

FICHE DE RENSEIGNEMENT 2026-2027

Classe :

Nom de l'élève : Prénom : Date de naissance : ___ / ___ / ____

SITUATION FAMILIALE

Si l'autorité n'est pas conjointe, joindre **OBLIGATOIREMENT** le jugement

Marié(e) Union Libre-Pacs Séparé(e) Divorcé(e) Célibataire Veuf(ve)

Responsable 1 Père Mère Autre
Exerçant officiellement l'autorité parentale
NOM et Prénom :
📞 Portable :
Email :
Profession :
Adresse :
.....

Responsable 2 Père Mère Autre
Exerçant officiellement l'autorité parentale
NOM et Prénom :
📞 Portable :
Email :
Profession :
Adresse :
.....

Personne susceptible de vous prévenir rapidement

Nom : Prénom : 📞 :

Observations particulières

que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre)

.....
.....

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'attention du médecin scolaire par le biais de l'école, ou du chef d'établissement.

EN CAS D'URGENCE

Je soussigné(e) : responsable de l'enfant
autorise l'équipe de l'Etablissement Notre Dame De l'Huveaune à prendre en cas d'urgence, toutes les décisions de transport, d'hospitalisation ou d'intervention chirurgicale nécessitées par l'état de santé de mon enfant pour l'année 2026 - 2027.

Cette autorisation vaut en cas d'impossibilité de me joindre.

Fait à le

Signature Responsable 1 : Père Mère Autre

Signature Responsable 2 : Père Mère Autre

APRES L'ECOLE

Je soussigné(e) :

- Autorise mon enfant à rentrer seul à la maison après la classe à 12h et /ou 16h30. **A partir du CE2**
- N'autorise pas mon enfant à rentrer seul à la maison

Veillez noter les NOMS des personnes autorisées à récupérer votre enfant

NOM	Prénom	Téléphone	Lien avec l'enfant

Fait à le.....

Signature Responsable 1 : Père Mère Autre

Signature Responsable 2 : Père Mère Autre



AUTORISATION DE PHOTOGRAPHIE

Dans le cadre de la vie de l'école Notre Dame de l'Huveaune, des photographies et vidéos peuvent être réalisées afin de :

- Partager la vie de la classe avec les familles (ENT sécurisé, accès réservé)
- Valoriser les projets de l'établissement (site internet, publications institutionnelles : UGSEL, Enseignement catholique...)
- Rendre compte des sorties scolaires auprès des familles

Ces usages permettent de valoriser les élèves et les projets de l'école.

L'établissement s'engage à :

- Utiliser uniquement des images en lien avec les activités scolaires
- Veiller au respect et à la dignité des élèves

Je soussigné(e) :

Responsable légal de l'enfant : en classe de :

Prise de vue <input type="checkbox"/> J'autorise la prise de photographies / vidéos de mon enfant <input type="checkbox"/> Je n'autorise pas	Usage pédagogique interne (ENT, blog de classe, supports pédagogiques, affichage interne) <input type="checkbox"/> J'autorise <input type="checkbox"/> Je n'autorise pas	Usage de communication institutionnelle (Site internet de l'établissement, publications institutionnelles : UGSEL, Enseignement catholique...) <input type="checkbox"/> J'autorise <input type="checkbox"/> Je n'autorise pas
---	--	---

Sorties scolaires : partage entre parents

- J'autorise que, dans le cadre des sorties scolaires, des parents accompagnateurs puissent partager des photographies de mon enfant au sein de groupes privés de parents de la classe (ex : WhatsApp)
- Je n'autorise pas

Cadre du partage entre parents

Ce partage est strictement limité à un usage privé entre les familles de la classe.

Les parents accompagnateurs s'engagent à :

- Ne diffuser les images que dans ce cadre restreint
- Ne pas publier ces images sur les réseaux sociaux ou sur internet
- Veiller au respect de l'image et de la dignité de tous les enfants

L'établissement n'est pas à l'origine de ces diffusions et ne peut en assurer le contrôle.

Fait à le.....

Signature Responsable 1 : Père Mère Autre

Signature Responsable 2 : Père Mère Autre

